

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТУДИЯ НОВА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Камчатский край, г. Елизово

Редакция №02

Данная Политика ООО «Студия НОВА» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), определяет основные цели, принципы и порядок обработки персональных данных, а также устанавливает основные требования к процессу обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «Студия НОВА» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данная Политика устанавливает порядок работы с персональными данными в ООО «Студия НОВА» и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в ООО «Студия НОВА» как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «Студия НОВА» и действует бессрочно, до замены ее новой редакцией. Все изменения в Политику вносятся приказом.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Студия НОВА» (далее - Оператор, ООО «Студия НОВА», Общество).

Положения настоящей Политики распространяются на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Данная Политика вводится в действие взамен Политики ООО «Студия НОВА» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных от 01.09.2013 года.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, актуальная версия настоящей Политики опубликована в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора по адресу: www.elizovo.ru, тексты также имеются на стендах во всех офисах ООО «Студия НОВА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

Требования настоящей Политики распространяются на все виды деятельности ООО «Студия НОВА», связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Также требования данной Политики распространяются на всех работников ООО «Студия НОВА», принимающих участие в обработке персональных данных, в том числе на внешних совместителей и физических лиц, являющихся стороной по договору гражданско-правового характера (подряда, поручения и т.п.).

1.2. Нормативные ссылки

Настоящая Политика разработана с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2005г. № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ ООО «Студия НОВА» от 01.09.2013 № 7 «Об утверждении Положения о хранении и использовании персональных данных работников»;
- Устав ООО «Студия НОВА»;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.

1.3. Термины, определения и сокращения

Для целей данной Политики в ней используются следующие термины и сокращения:

- **Абонент** – пользователь услугами связи, с которым заключен договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей уникального кода идентификации;
 - **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;
 - **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
 - **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
 - **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - **Общество** – ООО «Студия НОВА»;
 - **Оператор** – ООО «Студия НОВА», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **Потенциальный абонент** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение стать Абонентом;
 - **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- К субъектам персональных данных в рамках настоящей Политики относятся:**
- Физические лица, заключившие с Обществом договор гражданско-правового характера;
 - Кандидаты на вакантные должности;
 - Члены семьи работников Оператора;
 - Абоненты (физические лица и представители (работники) юридических лиц);
 - Физические лица, желающие заключить договор об оказании телематических услуг связи;
 - Физические лица, осуществляющие однократный проход на территорию Общества (далее – посетители);
 - Физические лица, которых с Обществом связывают (связывали ранее) трудовые отношения (далее – работники Общества).
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **ГПХ** - Гражданско-Правового Характера;

2. СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Состав обрабатываемых персональных данных абонентов и потенциальных абонентов в ООО «Студия НОВА» определяется содержанием документов, необходимых для заключения и выполнения Договоров об оказании телематических услуг связи, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2005г. № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность».

Персональные данные абонентов и потенциальных абонентов, обрабатываемые в ООО «Студия НОВА», не являются специальными, биометрическими или общедоступными персональными данными, и относятся к категории «иные персональные данные», согласно определению категорий персональных данных, установленному Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Персональные данные Абонентов и потенциальных Абонентов обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Состав обрабатываемых персональных данных работников Общества и кандидатов определяется ст. 65 Трудового Кодекса российской Федерации, и указаны, в том числе в Положении об обработке и защите персональных данных работников.

Персональные данные работников Общества и кандидатов, обрабатываемые в ООО «Студия НОВА», относятся к следующим категориям:

- Иные персональные данные (т.е. не относящиеся к специальным, биометрическим или общедоступным категориям персональных данных) – обрабатываются как в составе автоматизированных информационных систем, так и без использования средств автоматизации;
- Биометрические персональные данные (фотографии работников и кандидатов) – обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Персональные данные посетителей, обрабатываемые в ООО «Студия НОВА», не являются специальными, биометрическими или общедоступными персональными данными, поэтому относятся к категории «иные персональные данные», и обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В состав обрабатываемых Оператором персональных данных включены в частности:

2.1.1. Абоненты Оператора (физические лица): физические лица, заключившие с Обществом Договор ГПХ; физические лица, желающие заключить договор об оказании телематических услуг связи:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Кем и когда выдан паспорт;
- Адрес регистрации/места жительства;
- Номер телефона;
- Номер лицевого счета;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Иные идентификационные данные, необходимые для заключения и исполнения Договоров.

2.1.2. Представители (работники) Абонентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.1.3. Кандидаты на вакантные должности:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Фотография;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Место жительства или регистрации;
- Семейное положение;
- сведения об образовании;
- контактные данные;
- места работы за последние 10 лет.

2.1.4. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового

законодательства, а также определенные разделом 2 Положения об обработке и защите персональных данных работников ООО «Студия НОВА».

2.1.5. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.6. Посетители:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Контактные данные.

Письменное согласие посетителей на обработку персональных данных не требуется.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка и сбор персональных данных в ООО «Студия НОВА» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка Оператором персональных данных осуществляется, в том числе, в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Студия НОВА»
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета.

Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработка данных в системах видеонаблюдения осуществляется в целях реализации внутриобъектового режима, для сохранности имущества Общества, а также имущества и здоровья лиц, находящихся на объектах ООО «Студия НОВА», поэтому все офисы ООО «Студия НОВА», оборудованные системами видеонаблюдения, должны быть оснащены текстовыми/графическими предупреждениями администрации о ведении видеонаблюдения с целью фиксации возможных действий противоправного характера.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

Согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ООО «Студия НОВА», как оператор персональных данных, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В ООО «Студия НОВА» обеспечивается конфиденциальность любых персональных данных, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

Работники Общества обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в рамках исполнения должностных обязанностей.

Обязательства работников ООО «Студия НОВА» по соблюдению требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных документов Общества, а также ответственность за нарушение режима конфиденциальности определяются, в том числе, их должностными инструкциями и условиями трудовых договоров.

В ООО «Студия НОВА» осуществляется ознакомление Работников, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных Работников.

Ознакомление с нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами Общества (в том числе, с распорядительными документами Общества), устанавливающими режим защиты конфиденциальной информации (в том числе, персональных данных), осуществляется:

- При приеме на работу – под подпись в листах ознакомления, хранящихся в подразделениях, указанных в соответствующих распорядительных документах;
- В период работы в Обществе – посредством системы электронного документооборота либо под подпись в

листах ознакомления, хранящихся в подразделениях, указанных в соответствующих распорядительных документах.

В ООО «Студия НОВА» соблюдение конфиденциальности персональных данных третьими лицами, получающими доступ к персональным данным для их обработки на основании Договора с Обществом, определяется условиями договоров, заключаемых с данными лицами. Такие договоры в обязательном порядке должны содержать положения, предусмотренные ч.3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- Договором должна быть установлена обязанность контрагента соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных (контрагентом);
- Должны быть определены цели обработки персональных данных контрагентом;
- Должна быть установлена обязанность контрагента соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- Должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов ПД на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных:

- С использованием средств автоматизации персональные данные обрабатываются в электронном виде: в составе автоматизированных информационных систем и локально на автоматизированном рабочем месте пользователей.
- Без использования средств автоматизации обрабатываются бумажные носители персональных данных (личные дела, личные карточки работников по унифицированной форме № Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, договоры об оказании телематических услуг связи, заявления субъектов персональных данных, платежные документы об оказании услуг связи и пр.).

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- иных принципов, определенных действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

В ООО «Студия НОВА» не собираются и не обрабатываются специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В ООО «Студия НОВА» не собираются и не обрабатываются персональные данные работников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

8. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

В ООО «Студия НОВА» может осуществляться обезличивание персональных данных в ИСПД. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Для обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных могут применяться следующие способы:

- Уменьшение состава обрабатываемых сведений;
- Замена части сведений идентификаторами;
- Обобщение сведений – понижение точности некоторых сведений;
- Деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах

и иные способы, при использовании которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ООО «Студия НОВА» персональные данные субъектов могут передаваться:

9.1. В государственные органы и иные организации, в соответствии с действующим законодательством (в рамках обязательного медицинского, социального и пенсионного страхования, в налоговые органы, военные комиссариаты, правоохранительные органы, банки и т.п.)

Передача персональных данных Абонента правоохранительным органам может осуществляться только при наличии мотивированного запроса. Мотивированный запрос должен содержать цель запроса и правовые основания запроса (ссылку на федеральный закон или нормативный правовой акт).

9.2. Между подразделениями ООО «Студия НОВА»

Передача персональных данных между подразделениями может осуществляться исключительно в производственных целях: в рамках существующих бизнес-процессов.

9.3. Сторонним организациям и лицам (далее – третьи лица).

Передача персональных данных сторонним организациям и лицам может осуществляться только при наличии основания: Договора (соглашения) между Обществом и третьим лицом, условиями которого предусмотрена передача персональных данных (доступ к персональным данным), либо письменного запроса о предоставлении персональных данных (в случае, если третье лицо не является контрагентом по договору с Обществом).

Персональные данные субъекта могут быть переданы его законному представителю, с соблюдением требований ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Передача персональных данных в ООО «Студия НОВА» осуществляется в составе и объеме, минимально необходимых для достижения целей, в которых передаются персональные данные.

В ООО «Студия НОВА» не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

Передача персональных данных между подразделениями ООО «Студия НОВА» осуществляется следующими способами:

- Лично в руки от отправителя получателю;
- С использованием корпоративной защищенной электронной почты;
- Средствами корпоративных автоматизированных информационных систем, в рамках существующих бизнес-

- процессов;
- Посредством системы электронного документооборота, с соблюдением требований внутренней нормативной документации Общества в части обработки конфиденциальной информации.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется:

- Непосредственно в руки от отправителя получателю или его законному представителю;
- Почтовым отправлением с уведомлением о вручении или экспресс-почтой;
- Способами, предусмотренными условиями договоров с контрагентами.

10. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение персональных данных в ООО «Студия НОВА» осуществляется в соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно принципам, указанным в п. 5 настоящей Политики.

В ООО «Студия НОВА» персональные данные хранятся на следующих видах носителей:

- Бумажные носители (личные дела, личные карточки работников по унифицированной форме № Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, анкеты кандидатов на вакантные должности Работников Общества, договоры об оказании телематических услуг связи, заявления абонентов, заявки потенциальных абонентов, платежные документы об оказании услуг связи, приказы и пр.);
- Электронные носители (в том числе, входящие в состав автоматизированных информационных систем).

С целью обеспечения безопасности носителей персональных данных на конкретных объектах (либо в подразделениях) ООО «Студия НОВА», могут разрабатываться локальные инструкции подразделений, определяющие порядок учета, движения, хранения и уничтожения персональных данных и их носителей, а также допуска к данным носителям и ответственности за безопасность персональных данных. Инструкции должны разрабатываться с учетом требований нормативных документов по вопросам безопасности конфиденциальной информации и персональных данных, а также настоящей Политики.

Обращение материальных носителей персональных данных (документов, дел (архивов), электронных носителей) осуществляется, в том числе, с учетом следующих требований:

- Требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687;
- Должен быть утвержден перечень мест хранения материальных носителей персональных данных. Допускается утверждение такого перечня отдельно по подразделениям ООО «Студия НОВА»;
- Должен осуществляться учет материальных носителей персональных данных;
- Материальные носители персональных данных должны храниться в помещениях, оборудованных средствами физической защиты, либо в рабочих помещениях персонала, в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах). Должен быть организован контроль доступа в данные помещения. Допускается хранение материальных носителей на открытых стеллажах, при условии принятия мер, исключающих бесконтрольное пребывание посторонних лиц в данных помещениях и несанкционированный доступ к персональным данным.

Хранение машиночитаемых материальных носителей (в том числе, магнитных и электронных), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляется согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на Общество, как оператора персональных данных, возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных.

Правовые основания и цели обработки персональных данных, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу с предоставлением сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, а также по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки (незаконного получения оператором) персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Работник Оператора, в функциональные обязанности которого входит обработка персональных данных, обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, произвести блокировку и (или) уничтожить такие персональные данные, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта ПД были переданы.

При обращении субъекта ПД с просьбой прекратить обработку его персональных данных, обработка персональных данных производится в соответствии с п.10; 13.4. настоящей Политики.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Каждый Работник, должность которого включена в «Перечень должностей работников ООО «Студия НОВА», допущенных к обработке персональных данных», несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики и обеспечение мер по защите персональных данных.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных при нарушении требований, установленных законодательством к обработке его персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных экспертным путем в каждом выявленном случае нарушений таких требований. При этом производится соотнесение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

13. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБОНЕНТОВ; ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ АБОНЕНТОВ; ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧИВШИХ С ОБЩЕСТВОМ ДОГОВОР ГПХ

13.1. Получение персональных данных

Физические лица, заключившие с Обществом Договор ГПХ, потенциальные Абоненты и Абоненты представляют свои персональные данные при оформлении заявки и/или оформлении соответствующего договора лично в устной и (или) письменной форме в объеме, требующемся для заключения договора / оформления заявки на предоставление услуг связи.

Обязанность представления абонентом своих персональных данных установлена ст. 2 Федерального закона от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи». При непредставлении Абонентом данных, необходимых для заключения договора об оказании телематических услуг связи, заключение договора с ним не производится.

Персональные данные представителей (работников) Абонентов (юридических лиц), а также работников сторонних организаций, выполняющих работы на объектах ООО «Студия НОВА», Общество получает от сторонней организации/ Абонента – юридического лица в составе заявки на допуск специалистов/ доверенности.

13.2. Обработка персональных данных

Процесс обработки персональных данных включает в себя следующие действия:

- Сбор;
- Запись;
- Систематизация;
- Накопление;
- Хранение;
- Извлечение;
- Использование;
- Передача (распространение, предоставление, доступ);
- Обезличивание;
- Блокирование;

- Удаление;
- Уничтожение.

Обработка персональных данных Абонента осуществляется в целях исполнения Договора об оказании телематических услуг связи между Обществом и Абонентом.

Обработка персональных данных потенциального Абонента осуществляется в целях заключения Договора об оказании телематических услуг связи между Обществом и потенциальным Абонентом.

Сбор и запись персональных данных осуществляют работники Общества, ответственные за заключение договоров при подаче Абонентом заявки на предоставление услуг и (или) при заключении соответствующего Договора.

Внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству и внутренним нормативным документам осуществляют работники соответствующих подразделений в рамках своей компетенции и функциональной области ответственности.

На основании заявки Абонента / заключенного Договора, оператор осуществляет обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных представляет свои персональные данные при оформлении заявки и/или оформлении соответствующего Договора в объеме, требующемся для заключения договора в соответствии с утвержденными формами.

Систематизацию, накопление и изменение персональных данных выполняет Работник Общества, в функциональные обязанности которого входит обработка персональных данных.

На основании заявки Абонента/заключенного Договора, Работник, ответственный за заключение договоров, формирует записи о персональных данных на бумажном носителе (Договор об оказании телематических услуг связи, Дополнительное соглашение к Договору, др.), часть информации заносит в ИСПД. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных производит Работник по устному и (или) письменному заявлению субъекта ПД с предъявлением оригиналов необходимых документов. Внесение изменений в персональные данные Абонента выполняют с помощью пользовательского интерфейса управления ИСПД в присутствии Абонента. При обработке персональных данных в бумажном виде – изменение выполняют с заменой данных на бумажном носителе в присутствии Абонента.

Для исключения утечки персональных данных Абонентов / потенциальных Абонентов при их обработке оператором, мониторы разворачиваются таким образом, при котором исключена возможность просмотра изображения экранов мониторов посторонним лицам.

Обработка сведений об Абонентах, потенциальных Абонентах, физических лицах, с которыми заключен договор ГПХ, для статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания их персональных данных. Обезличивание проводят работники, подготавливающие данные отчеты.

Обработка персональных данных абонентов, потенциальных абонентов и физических лицах, с которыми заключен договор ГПХ, в целях политической агитации не осуществляется.

13.3. Передача персональных данных третьей стороне

Передачу персональных данных Абонентов, потенциальных Абонентов, физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ, осуществляют в случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу на основании договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных Абонентов, потенциальных Абонентов, физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ, по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных Абонентов, потенциальных Абонентов, физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ, по поручению оператора, не обязано получать согласие соответствующих субъектов ПД на обработку его персональных данных.

В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Не требуется согласие на передачу персональных данных Абонентов, потенциальных Абонентов, физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ, третьему лицу в целях заключения и (или) исполнения соответствующего договора, стороной которого является субъект ПД, и (или) в целях осуществления прав и законных интересов оператора связи или Абонента, потенциального Абонента, физического лица, с которыми заключен договор ГПХ.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.4. Блокирование персональных данных

На основании заявления субъекта персональных данных о прекращении действия соответствующего договора, осуществляется блокирование обработки его персональных данных. Блокирование персональных данных выполняет Работник Общества, в функциональные обязанности которого входит обработка персональных данных, путем ввода в автоматизированную систему расчетов даты расторжения договора в день подачи субъектом персональных данных заявления о прекращении действия договора. Обработка таких персональных данных осуществляется без ограничения срока.

13.5. Правила хранения персональных данных

Хранение документов (на бумажных носителях), содержащих персональные данные субъектов ПД, осуществляется в надежно укрепленных помещениях ООО «Студия НОВА» в шкафах/металлических ящиках.

В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, и исключения несанкционированного доступа к ним, помещения ООО «Студия НОВА» оборудованы системами охранной и пожарной сигнализации.

Срок хранения документов (на бумажных носителях), содержащих персональные данные субъектов ПД:

- персональные данные потенциальных Абонентов – до момента отзыва заявки на предоставление услуг связи;
- персональные данные Абонентов и физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ – не менее 5 лет с момента прекращения договорных обязательств, если нет других законных оснований для обработки.

В электронном виде персональные данные субъектов СП хранятся в ИСПД, в том числе автоматизированной системе расчетов. Срок хранения – не менее 5 лет после истечения срока действия договора, соглашения, если нет других законных оснований для обработки.

13.6. Уничтожение персональных данных

По истечении срока хранения документов, содержащих персональные данные, и достижения цели обработки персональных данных оригиналы документов уничтожаются.

Материальные носители информации в бумажном виде, содержащие персональные данные, уничтожаются путем измельчения, не позволяющего восстановления (например, с использованием шредера).

Электронные файлы с персональными данными удаляют с помощью пользовательского интерфейса управления ИСПД. Уничтожение персональных данных в электронном виде Работники выполняют в соответствии с установленной организацией технологического процесса и требованиями эксплуатационной документацией на каждую конкретную информационную систему.

13.7. Внутренний доступ к персональным данным

Доступ Работников к персональным данным Абонента, потенциального Абонента, физического лица, с которыми заключен договор ГПХ, допускается после включения должности работника в «Перечень должностей работников ООО «Студия НОВА», допущенных к обработке персональных данных», утвержденный генеральным директором Общества.

14. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ

Обработка персональных данных кандидатов на вакантные должности работников осуществляется в целях определения соответствия деловых и личностных качеств требованиям по вакантной должности.

Обработка персональных данных посетителей осуществляется для обеспечения безопасности объектов ООО «Студия НОВА».

Персональные данные кандидатов на вакантные должности работников, Общество получает у него самого, у кадрового агентства, либо из общедоступных источников (сайтов поиска работы).

Кандидат на замещение вакантных должностей работников Общества заполняет Анкету кандидата, в которой он дает согласие на обработку и проверку предоставленных сведений.

Персональные данные посетителей - работников сторонних организаций, Общество получает от сторонней организации в составе заявки на допуск специалистов / доверенности на получение документов и пр. Персональные данные иных посетителей - предоставляются ими лично.

О наличии на объекте ООО «Студия НОВА» системы видеонаблюдения и видео регистрации кандидаты на вакантные должности работников и посетители объектов предупреждаются о возможной фото-видеосъемке соответствующими текстовыми или графическими предупреждениями: на видном месте размещается табличка (таблички) с уведомлением «Ведется видеонаблюдение».

В случае необходимости передачи персональных данных посетителей и кандидатов на вакантные должности работников третьим лицам, требуется предварительно получить письменное согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Обработка персональных данных посетителей и кандидатов на вакантные должности работников осуществляется как с использованием информационных систем, предназначенных для обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок хранения персональных данных посетителей и кандидатов на вакантные должности работников, порядок уничтожения Анкет и заявок, содержащих персональные данные посетителей и кандидатов на вакантные должности работников, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обязанности и требования к работникам по защите персональных данных посетителей и иных граждан аналогичны обязанностям и требованиям, установленным для персональных данных Абонентов, потенциальных Абонентов, физических лиц, с которыми заключен договор ГПХ.

15. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ООО «СТУДИЯ НОВА»

Персональные данные работника Общества – это любая информация, относящаяся к этому работнику, позволяющая идентифицировать его личность, в том числе сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника Общества.

15.1. Получение и обработка персональных данных работников ООО «Студия НОВА»

Обработка персональных данных Работников Общества осуществляется в следующих целях: обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве,

обучении и продвижении Работника Общества по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний, осуществление платежей и переводов в интересах работника Общества, обеспечение охраны здоровья и жизни, личной безопасности работника Общества, планирование оповещений на случай непредвиденных обстоятельств (включая несчастный случай на производстве), осуществление и выполнение иных функций, полномочий и обязанностей работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все персональные данные работника Общества работодатель получает у него самого в устной и (или) письменной форме в объеме, требующемся для заключения и исполнения договора. Порядок обработки персональных данных работников Общества определен разделом 6 Положения об обработке и защите персональных данных работников. Обязанность предоставления работником своих персональных данных установлена Федеральным законом № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации». При непредставлении работником данных, установленных законом, заключение трудового договора с ним не производится.

Работник Общества при заключении трудового договора подписывает Соглашение на обработку персональных данных. Примерная форма Соглашения приведена в Приложении 1 к данной Политике.

В случае необходимости обработки дополнительных персональных данных, не перечисленных в оформленных соглашениях, а также для иных целей обработки, допускается оформление дополнительных соглашений, форма и содержание которых определяются в ходе осуществления соответствующих процедур (жилищная комиссия, выделение пособий и компенсаций и т.п.) при соблюдении требований законодательства по защите персональных данных.

В ООО «Студия НОВА» запрещена обработка специальных категорий персональных данных в электронном виде, в том числе сведений о состоянии здоровья работников Общества при организации добровольного медицинского страхования и медицинских осмотрах: сканирование, размножение, хранение, пересылка, размещение в информационных системах, сетевых ресурсах и сервисах, а также другие операции с файлами, содержащими специальные категории персональных данных.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязанности и требования по защите персональных данных Работников Общества, к подразделениям и работникам, в функциональные обязанности которых входит обработка ПД, определены в Положении о защите персональных данных работников ООО «Студия НОВА».

15.2. Правила хранения персональных данных работников ООО «Студия НОВА»

Хранение документов, содержащих персональные данные работников Общества, осуществляется в ООО «Студия НОВА» в предназначенных для этой цели помещениях. В целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, и исключения несанкционированного доступа к ним помещения оборудованы системами охранной и пожарной сигнализации.

По истечении срока хранения документов, содержащих персональные данные, и достижения цели обработки персональных данных, оригиналы документов уничтожаются.

Ответственность за хранение личных дел работников, кандидатов, включая листы ознакомления с требованиями внутренних нормативных документов по защите персональных данных в ООО «Студия НОВА» и Соглашений на обработку персональных данных возлагается на работников, осуществляющих ведение кадрового учета.

Ответственность за хранение трудовых книжек работников и личных карточек формы Т-2 возлагается на работников, осуществляющих ведение кадрового учета.

Трудовые книжки и личные карточки работников хранятся в запираемых шкафах (сейфах) уполномоченных лиц, осуществляющих ведение кадрового учета.

Документы, содержащие персональные данные работников (анкеты, личные дела, картотеки, учетные журналы) хранятся в запираемых шкафах (сейфах) уполномоченных лиц, осуществляющих ведение кадрового учета.

Документы воинского учёта хранятся в запираемых шкафах (сейфах) уполномоченных лиц, осуществляющих ведение кадрового учета.

Ответственность за хранение указанных документов возлагается на Генерального директора.

Сроки хранения документов и носителей информации, содержащих персональные данные не должны превышать сроков достижения цели обработки персональных данных.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем сжигания или в бумагоуничтожительных машинах (шредерах), не позволяющих восстановить уничтоженный документ.

В случае заключения договора на уничтожение документов, содержащих персональные данные, в специализированных организациях к договору на утилизацию заключается соглашение об обработке персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа до момента гарантированного уничтожения документов.

15.3. Права работников Общества в целях обеспечения защиты персональных данных

Права работников Общества в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Студия НОВА», изложены в разделе 5 Положения о защите персональных данных работников.

15.4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных

Ответственность работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Студия НОВА», изложены в разделе 10 Положения о защите персональных данных работников.

16. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ООО «Студия НОВА» обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень таких мер, Общество определяет самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

16.1. Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных

ООО «Студия НОВА» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленным Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных. В частности, при создании информационной системы с персональными данными устанавливаются организационные и технические меры в соответствии с ФЗ и нормативными документами, применительно к каждой такой системе в отдельности;
- До ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- Создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- Организует учет документов, содержащих персональные данные;
- Организует учет машинных носителей персональных данных;
- Организует процесс обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- Проводит контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПД;
- Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;
- Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

16.2. Организация разрешительной системы доступа к обработке персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Студия НОВА» предусматривает организацию разрешительной системы доступа работников к обработке персональных данных.

В рамках организации разрешительной системы доступа к персональным данным, на основании сведений руководителей структурных подразделений, формируется Перечень должностей работников ООО «Студия НОВА», осуществляющих обработку персональных данных (далее – Перечень должностей), в который включаются должности работников, непосредственно использующих персональные данные для выполнения их трудовых функций.

Перечень должностей утверждается генеральным директором Общества. Перечень должностей пересматривается по мере необходимости.

Работники ООО «Студия НОВА», чьи должности включены в Перечень должностей, имеют право обрабатывать только те персональные данные, и в тех объемах, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в рамках исполнения должностных обязанностей. Требования о конфиденциальности персональных данных в ООО «Студия НОВА» определяются п. 4 настоящей Политики.

Доступ работников к обработке персональных данных прекращается в случаях:

- Нарушения работником требований нормативных и распорядительных документов Общества о конфиденциальности персональных данных;
- Изменения должностных обязанностей работника (в том случае, если новые должностные обязанности не требуют доступа к обработке персональных данных);
- Увольнения работника.

При прекращении доступа к персональным данным, работник не освобождается от обязанности соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

16.3. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД ООО «Студия НОВА»

С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД ООО «Студия НОВА», в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, создается Система защиты персональных данных, включающая организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в ИСПД Общества.

Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД должны в обязательном порядке включать следующие этапы:

- Разработка частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и оценка актуальности угроз;
- Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД с учетом актуальных угроз;
- Выбор мер по обеспечению безопасности персональных данных, подлежащих реализации в ИСПД Общества в рамках системы защиты персональных данных. Формирование требований к системе защиты персональных данных.

Выбор мер осуществляется согласно требованиям Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Реализация мер по защите персональных данных в ИСПД ООО «Студия НОВА»;
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПД.

Анализ актуальности угроз безопасности персональных данных и пересмотр уровней защищенности персональных данных в ИСПД ООО «Студия НОВА» осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в два года.

16.4. Дополнительные меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД в период их ремонта и обслуживания

При выполнении технического обслуживания оборудования с ИСПД, а также в случае его передачи в ремонт в стороннюю организацию, принимаются меры по изъятию из состава обслуживаемого/подлежащего ремонту оборудования машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

В случае если ремонту/замене подлежат сами машинные носители информации, а гарантированное уничтожение персональных данных на них невозможно, передача таких носителей допускается при условии наличия соглашения о конфиденциальности с организацией, осуществляющей ремонт (замену). При невозможности выполнения указанных условий такие носители подлежат списанию и физическому уничтожению.

16.5. Контроль соблюдения требований по безопасности персональных данных при их обработке

В ООО «Студия НОВА» осуществляется контроль соблюдения требований по безопасности персональных данных при их обработке, с целью определения соответствия принятых мер по защите персональных данных установленным требованиям, выявления возможных каналов утечки персональных данных и несанкционированного доступа к таким данным, и принятию мер по их пресечению.

Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных и организационно-распорядительных документов по защите персональных данных, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер, и предполагает проверку эффективности как организационных, так и технических мероприятий по защите персональных данных.

Контроль соблюдения требований по безопасности персональных данных осуществляется в форме:

16.5.1. Постоянного мониторинга информационной безопасности персональных данных.

Проводится в целях:

- Оперативного выявления удавшихся и неудавшихся попыток нарушения безопасности персональных данных;
- Обнаружения событий, служащих признакам возникновения инцидентов безопасности персональных данных предотвращать эти инциденты;
- Реагирования на действия и события, которые могли бы оказать воздействие на эффективность Системы защиты персональных данных;
- Актуализации состава мероприятий по защите персональных данных с учетом результатов постоянного мониторинга информационной безопасности персональных данных.

Осуществляется путем:

- Контроля защищенности персональных данных, обрабатываемых средствами информационных систем и передаваемых по каналам связи;
- Контроля соблюдения работниками ООО «Студия НОВА» установленных требований при обработке персональных данных.

16.5.2. Периодического контроля и (или) аудита соответствия обработке персональных данных требованиям законодательства.

Проводится в целях:

- Определения соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным нормативным правовым актам, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества;
- Оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- Актуализации состава мероприятий по защите персональных данных с учетом результатов периодического контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

Осуществляется путем: внутреннего аудита состояния информационной безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД.

Объектом контроля при проведении внутреннего аудита, является совокупность следующих элементов:

- Помещения, в которых производится обработка персональных данных;
- Организационно-распорядительные, эксплуатационно-технические документы, регламентирующие вопросы обеспечения информационной безопасности персональных данных, функционирования и использования технических средств системы защиты персональных данных;
- Деятельность работников ООО «Студия НОВА», участвующих в обработке персональных данных;
- Комплексы и программно-технические элементы, на которых осуществляется обработка персональных данных.

Внутренний аудит проводится не реже одного раза в два года.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Периодическая проверка соответствия настоящей Политики Федеральному закону «О персональных данных» проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев. Решение об инициировании процесса внесения изменений в документ принимает генеральный директор ООО «Студия НОВА» на основании предложений подразделений / Работников, результатов применения документа в ООО «Студия НОВА», анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Подлинник настоящей Политики во время срока действия хранится в ООО «Студия НОВА».

Актуальная версия утвержденной Политики размещается на официальном сайте Общества.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. я, гражданин РФ, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью), паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____ , код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

даю свое письменное согласие ООО «Студия НОВА» на обработку моих персональных данных в целях работы в данной организации.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата _____

Подпись _____ (_____
(И.О. Фамилия)